

# 2023학년도 방과후학교 특기적성 프로그램 연간 운영 계획

외복초등학교

## 1 목 적

- 가. 농촌 학교 학생에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 지역간 교육격차를 완화한다.
- 나. 학생들의 소질과 적성 계발 및 보충.심화교육의 기회를 제공함으로써 학교교육기능을 보완한다.
- 다. 다양한 사교육 수요를 흡수.대체하여 학부모의 사교육비 부담을 해소한다.
- 라. 학교 및 지역사회의 인적.물적 자원 활용을 극대화한다.
- 마. 교육 취약계층 자녀를 위하여 충분하고 다양한 교육 기회를 제공한다.

## 2 운영 방향

가. 학교내 협의회를 두고 학교 및 지역사회의 실정을 고려하여 방과후학교를 운영한다.

|                  |  |   |
|------------------|--|---|
| <b>학교운영위원회</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원장 : 학교운영위원장</li> <li>○ 위 원 : 교원, 학부모, 지역위원</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 운영 계획 수립 · 강사채용</li> <li>· 강사료 책정</li> <li>· 기타 방과후학교 운영 및 관리 방안 협의</li> </ul> |
| <b>방과후학교소위원회</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원장 : 교감</li> <li>○ 위 원 : 담당교사, 학부모위원(2인)</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 운영방식, 운영시간, 강사채용, 강사료, 프로그램 개설, 수강료 등 방과후학교 운영에 전반적인 사항 심의(자문)</li> </ul>      |

나. 지도 자원의 선정

1) 당해 학교의 교사 활용

가) 특기.적성 교육 활동을 효율적으로 운영하기 위하여 부서(프로그램) 관리와 학습지도를 담당할 교사를 선정하여 운영할 수 있다.

나) 지도교사는 학습지도와 관리교사의 역할을 함께 수행

2) 특기적성 강사 선발: 경기도포천교육지원청 홈페이지 및 우리학교 홈페이지에 강사 채용 공고를 올려 서류전형을 거쳐 채용한다. (서류전형 및 면접을 통해 최종 강사 선발)

다. 시간 운영

1) 시간 운영 관점

가) 프로그램 운영 시 1시간은 40분으로 한다.

나) 시간 운영 계획은 부서별 담당 교사에게 일임한다.

다) 특기적성 교육활동을 15 : 10분까지 마칠 수 있도록 운영한다.

라. 장소 활용

1) 장소 선택 관점

가) 특별교실인 다모임실, 음악교육실, 영어학습실, 외복꿈마당, 다목적실 시설을 활용

나) 프로그램별 인원을 고려하여 시설을 운영

다) 단기 프로그램인 경우, 지역사회 시설을 활용할 수 있음

2) 부서별 수강 장소: 부서의 특성과 학년을 고려하여 수강 장소를 배치

마. 수강료 및 강사 수당

- 1) 학교 예산으로 운영되는 강좌를 개설한다.
- 2) 2023학년도 자유수강권 지원금을 예산에 포함한다(단, 수익자부담금 발생 시).
- 3) 학교에서 정한(계약서 명시) 강사료(1차시당 40,000원)를 지급한다.
- 4) 수익자부담으로 운영되는 강좌는 매월 수강신청을 원칙으로 하나, 프로그램 운영 특성상 학기별로 수강 신청을 할 수 있다. 단, 전학생의 경우 강좌 출석일로부터 전학 온 달의 마지막 날까지 수강 일을 합산한 후 1일 수강료를 곱하여 수강료를 계산한다.

바. 수강아동 관리

- 1) 매일 결석한 수강생의 명단을 담당교사가 담임교사에게 통보하여 수강을 독려하도록 한다.
- 2) 필요한 경우, 수강에 따른 안내장을 학부모에게 발송한다.

사. 수강료: 학교예산 및 농산어촌 방과후학교 운영비로 특기적성 프로그램을 수익자부담금 없이 운영하고, 자유수강권을 신청하지 않는다. (단, 학교 예산운용 상황에 따라 학부모 수익자 부담금 발생 시 "아. 환불규정"에 따른다.)

아. 환불규정

- 1) 수강료 및 기타 재료비 환불 절차
  - 가) 환불 사유 발생 → 2) 담당교사 확인 → 3) 기안 및 결재 → 4) 행정실 확인 후 환불
- 2) 수강료 및 기타 재료비 반환사유 및 환불 기준

| 가) 구 분                    | 나) 반환사유발생일                        | 다) 반환금액   |
|---------------------------|-----------------------------------|---|
| 방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우 | 방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날          | 이미 납부한 수강료(기타 재료비)를 일할 계산한 금액                   |
| 학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우   | 월별 수강개시 이전                        | 납부한 수강료(기타 재료비) 전액                              |
|                           | 월별 수강시간의 1/3경과 전                  | 월별 납부한 수강료(기타 재료비)의 2/3 해당액과 수강취소 다음달부터의 수강료 전액 |
|                           | 월별 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)  | 월별 납부한 수강료(기타 재료비)의 1/2 해당액과 수강취소 다음달부터의 수강료 전액 |
|                           | 월별 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과) | 환불하지 아니함  |

3) 자유수강권 지원 제재기준 : 학부모가 방과후학교 자유수강권 지원을 원하지 않거나 학생이 이유 없이 무단으로 3회 이상 강좌에 결석할 때 지원을 제재한다.

### 3 프로그램 세부 운영 계획

가. 기 간 : 2023. 3. 2 ~ 2024. 2. 29.

나. 프로그램 운영 계획

- 1) 소질계발 및 특기 신장을 위한 다양한 프로그램, 농산어촌 방과후학교 프로그램 운영
- 2) 학생 및 학부모의 희망, 학교 여건 등을 고려하여 운영
- 3) 같은 강좌라도 학년군별 반 편성 운영(스쿨버스 하교시간 고려)
- 4) 방과후학교 운영 기간

|                   |          |                                  |
|-------------------|----------|----------------------------------|
| 운영기간              | 1학기      | 2023. 3. 2. ~ 2023. 8. 22. (예정)  |
|                   | 2학기      | 2023. 8. 23. ~ 2024. 2. 29. (예정) |
| 운영시간              | 1,2학기 주중 | 13:50~15:10                      |
| 2024학년도 수요조사 실시계획 |          | 2023년 12월 중                      |

※ 학교 사정에 따라서 방과후학교 운영 기간은 변동될 수 있음.

※ 여름방학과 겨울방학 방과후학교 운영여부 및 기간은 변동될 수 있음.

- 5) 개설 강좌명 : 창의미술, 바이올린, 탁구, 영어, 요가, 로봇제작 (6개 부서)
- 6) 부서별 수업 시수

| 강좌명   | 주당 수업시수 (1타임 : 40분)   | 비고 |
|-------|-----------------------|----|
| 창의미술부 | 주 1회 2타임              | 월  |
| 바이올린부 | 주 1회 2타임(1-돌봄, 2-방과후) | 화  |
| 영어부   | 주 1회 2타임              | 수  |
| 탁구    | 주 1회 2타임              |    |
| 요가부   | 주 1회 2타임(1-돌봄, 2-방과후) | 목  |
| 로봇제작부 | 주 1회 2타임              | 금  |

※ 방과후학교는 부서는 돌봄교실과 연계하여 운영할 수 있음.

#### 2023학년도 방과후학교 운영 시간표

| 시간 \ 요일                     | 월    | 화              | 수  |    | 목            | 금    |
|-----------------------------|------|----------------|----|----|--------------|------|
| <b>1타임</b><br>(13:50-14:30) | 창의미술 | 바이올린<br>(돌봄교실) | 탁구 | 영어 | 요가<br>(돌봄교실) | 로봇제작 |
| <b>2타임</b><br>(14:30-15:10) | 창의미술 | 바이올린           | 탁구 | 영어 | 요가           | 로봇제작 |

| 강좌   | 요가부  | 바이올린부 | 탁구부   | 영어부   | 창의미술부 | 로봇제작부 |
|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 운영장소 | 다모임실 | 음악교육실 | 외복꿈마당 | 영어교육실 | 다목적실  | 다목적실  |

※ 학교 사정에 따라서 방과후학교 운영 시간표는 조정될 수 있음.

라. 연간 운영 계획

| 사업 내용               | 목표량 | 시 기        | 대 상        | 비 고                             |
|---------------------|-----|------------|------------|---------------------------------|
| 기초조사 및 분석           | 1회  | 12월중       | 전교생        |                                 |
| 운영 계획               | 1회  | 12월중       | 학운위        |                                 |
| 프로그램 개설 확정          | 1회  | 1월중        | 학운위        | 폐강 프로그램, 신설 프로그램 확정             |
| 강사선정, 임용            | 1회  | 2월중        | 학운위        | 강사 신규임용, 재임용                    |
| 담당교사 및 외부강사 안전관리 연수 | 1회  | 2월중        | 방과후담당      |                                 |
| 연간 지도 계획 수립         | 1회  | 2월중        | 각부서        | 지도강사가 계획 수립                     |
| 수강 안내 및 수강생 모집      | 1회  | 2월중        | 전교생        | 수익자부담 강좌는 분기별 신청                |
| 프로그램별 반편성           | 1회  | 2월중        | 전교생        | 수익자부담 강좌는 분기별 편성                |
| 프로그램 운영             | 연중  | 연중         | 각부서        | 학교 실정에 맞게 운영 기간 조정              |
| 학부모 초청 공개수업         | 2회  | 6월,10월     | 방과후담당      | 학부모 공개 수업                       |
| 발표회 및 전시회           | 1회  | 11월중       | 방과후담당      | 물어고개 교육공동체<br>공동발표회             |
| 만족도 검사              | 2회  | 1학기<br>2학기 | 방과후부서      | 방과후학교 활동 참가 학생 및<br>학부모 대상 설문조사 |
| 교육활동 홍보             | 연중  | 연중         | 학교홍보<br>담당 | 홈페이지 및 각종 매체를<br>활용한 홍보         |

※ 학교 사정에 따라 연간 운영 계획은 조정될 수 있음.

마. 강사채용 및 활용 계획

1) 강사자격

- 희망하는 현직 교사
- 교사 발령 대기자, 교대생 및 사대생, 전공과 부합되는 대학생
- 교사 자격증 소지자, 예.체능 전문가, 관련 자격증 소유자
- 올바른 교육관을 가지고 있으며 해당분야에 일정한 자격 또는 능력을 갖춘 특정한 기술.기능 보유자
- 우리교육청에서 운영하는 인력풀(pool)의 강사 등

2) 강사 채용

가) 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 학교장이 채용

☞ 강사료, 근무 시간, 근무 조건 등은 당사자(학교장과 강사) 간의 계약으로 설정

☞ 계약서에는 반드시 다음 사항이 명시되어야 한다.

나) 강의시간, 보수, 주요 복무사항, 해임에 관한 사항 등

다) 계약서가 2매 이상인 경우에는 간인을 찍어야 한다.

☞ 계약 체결 및 계약서 관련 서류는 교무실에서 보관, 관리한다.

라) 외부강사 채용 서류 간소화, 타학교에 재 채용시 제출 서류 최소화, 지역 교육청 등록 강사의 경우 교육장 확인으로 대체 등

3) 강사 재임용 기준

가) 방과후학교 모니터링 결과를 운영위 심의자료에 반영하여 재임용에 참고하도록 함

나) 개인위탁 계약을 체결하는 경우, 계약기간은 1년 이내로 하되, 학교에서는 평가를 거쳐 재계약할 수 있다.

4) 강사 관리

가) 각 부서별 연간 계획에 의하여 수업 지도안을 작성토록 함(붙임 1)

나) 수업 공개 및 평가, 환류 철저 시행

- 연 2회 수업 공개 및 발표회, 전시회 개최(예정)

다) 운영의 활성화를 위해 관리교사의 임무 및 활동사항에 관한 연수와 외래강사의 업무 및 자질향상에 대한 연수를 수시 실시함.

5) 강사 계약 해지

■ 다음과 같은 사유 발생 시 외부강사 계약을 해지 할 수 있음을 계약서에 명시함

가) 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때

나) 특별한 사유 없이 무단으로 결강했을 때

다) 강사와 교사, 학부모, 학생 사이에 불미스러운 일이 발생하였을 때

라) 불가피한 사유가 있더라도 결강 누적횟수가 3회 이상일 때

마) 범법 사실이 있거나 계약 기간 중 범법 행위를 한 사실이 드러났을 때

바) 강의 준비와 학생지도를 소홀히 하여 교사, 학부모, 학생이 강사의 교체를 원할 때

사) 기타 계약 해지 사유가 발생하였을 때

바. 주기적인 모니터링.평가 및 환류(feed back)체제 확립

1) 학기말에 학생, 학부모, 강사를 대상으로 설문지를 통해 만족도를 조사, 다음 운영에 반영한다.

2) 학교 홈페이지를 통해 학부모에게 정보공시하여 학생들의 방과후학교 참여 정도와 발달 정도를 알게 한다.

3) 학교의 시설이 부족할 때는 지방자치단체, 민간 청소년단체, 대학과 연계하여 시설 및 프로그램 활용 운영

사. 대 내.외 행사 참가

1) 학예발표회 및 작품 전시회, 지역축제 등과 연계하여 청소년 축제 문화로 승화

2) 각종 대회에 참가하여 학교 홍보 효과를 높이며 좋은 성과도 올리도록 노력

3) 대회 참가 전, 전교생 앞에서 시연해보고 격려와 참여 분위기 조성

4) 다양한 매체(학교 홈페이지, 지역신문, 홍보물 발송, 교지 등)를 이용하여 지속적인 홍보활동으로 학교에 대한 인지도를 높이고 우수성을 널리 알리기

## 4 추진계획 및 유의점

### 가. 부서 조직

1) 부서 희망 조사

가) 전 학년을 대상으로 설문지 및 안내장을 발송한다.

나) 내용을 분석하고 부서별 희망자를 파악한다.

2) 참여 학생 및 실시 부서

- 학교 시설 여건, 수요자의 요구 및 강사 실태를 고려하여 활동 부서를 선정한다.

3) 2023학년도 방과후학교(농산어촌, 방과후 위탁강사활용 등)프로그램 운영 예상

## 5 강사 선정(학교운영위원회 심의)

가. 평가위원(방과후학교소위원회)

1) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 (외부위원 50% 이상 참여) 구성

- 제안서 평가는 내부위원으로 구성(교감, 부장)
- 면접 심사는 외부위원(학부모 2인) 50% 이상 참석

2) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동

3) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자

※ 학교장은 제외함

라. 강사별 안전관리 연수(오리에엔테이션) 실시

- 1) 부서별 강사 결원 발생시 공고 등의 절차를 준하여 강사를 선정
- 2) 강사별 안전관리 연수(오리엔테이션 등) 연수 후 방과후학교 특기적성 수업 실시

## 6 교재 및 재료 선정 계획

가. 출판문화산업진흥법(출판법)에 따라 신고 된 출판사의 도서 사용

나. 교재(교구) 및 재료에 관한 내용은 교재(교구)선정위원회 및 학교운영위원회 심의를 거친다.

## 7 회계 관리

가. 강사료 지급 기준: 전년도 프로그램의 강사료 지급기준을 참고하여 학교장이 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정

나. 강사료: 기본 1시간당 40,000원을 기준으로 함(업무곤란도 및 강사수급에 따른 조정 할 수 있음)

다. 교통비: 농어촌 지역의 특성을 고려하여 강사에게 소정의 교통비를 지원할 수 있음

## 8 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을

활용하여 안전사고를 대비한다.

3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 자연재난 및 사회재난 상황 시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입 규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동\*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.

\* 학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

## 9 기대효과

가. 다양한 분야의 교육을 통해 학생들의 표현 기능을 신장시키고 지역의 문화적 소외감을 해소한다.

나. 원거리의 시내 학원에 가지 않아도 학교에서 다양한 학습이 가능하게 되므로 학부모의 욕구 충족 및 학교에 대한 신뢰감 증대된다.

다. 학부모의 사교육비가 절감되어 경제적 부담이 해소된다.

라. 학교시설 활용을 극대화한다.